

ANTON SCHNEIDER 5. GMBH DAS FÜHRENDE BAUFACHZENTRUM IN FRANKFURT AM MAIN BUCHHALTER (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Eigenständige Bearbeitung der laufenden Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung
- Durchführung des Forderungsmanagements
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Tägliche Verbuchung der Kassen
- Allgemeine Sachbearbeitungstätigkeiten
- Debitoren- / Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung des Monatsabschlusses

WIR BIETEN IHNEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Eine spannende Aufgabe in Vollzeit, in einem motivierten und sympathischen Team
- Ein stetig wachsendes, innovatives Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen & sozialer Kompetenz
- Weiterbildungsangebote und Schulungen zur individuellen Förderung
- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- Zusammenarbeit auf Augenhöhe mit aktivem Informationsaustausch
- Ein offenes Ohr für persönliche Meinungen, Ideen und Innovationen

WAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbarer Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung bei einer Steuerberatungskanzlei und/oder im Rechnungswesen eines mittelständischen Unternehmens
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Flexibilität, Freude im Umgang mit Menschen und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Kompetentes, sicheres und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit gängigen Finanzbuchhaltungsprogrammen sowie MS-Office

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Zögern Sie nicht, uns Ihre Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf an bewerbung@as5.de zu senden oder per Post an:

Anton Schneider 5. GmbH
Frau Maria Gilberti
Ingelheimer Straße 1A
60529 Frankfurt am Main

